

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СЕМЬИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«КЛИНИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ Г. УЛЬЯНОВСКА»  
(ГУЗ КССМП г. УЛЬЯНОВСКА)**

Пушкарева ул., д.29, Ульяновск, 432049  
Тел./факс (8422) 32-04-71. E-mail: [ssmp.73@yandex.ru](mailto:ssmp.73@yandex.ru)  
ОКПО 84259269, ОГРН 1077325012390,  
ИНН/КПП 7327043830/732701001

ПРИКАЗ

« 26 » апреля 2018

№ 209/01-11

Ульяновск

**«О разработке карты коррупционных рисков  
государственного учреждения  
здравоохранения «Клиническая станция  
скорой медицинской помощи г.Ульяновска»**

Во исполнение положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков государственного учреждения здравоохранения (далее – Карта) «Клиническая станция скорой медицинской помощи г. Ульяновска» (далее – ГУЗ КССМП г. Ульяновска).
2. Всем руководителям структурными подразделениями ГУЗ КССМП г.Ульяновска ознакомить подчиненных работников с положениями карты.
3. Поручить программисту - Сенотову А.А. разместить карту на официальном сайте ГУЗ КССМП г.Ульяновска в разделе «Антикоррупционная деятельность».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя рабочей группы по противодействию коррупции - заместителя главного врача по медицинской части - Шаповала А.А.

Главный врач



А.М. Имангулов

Утверждаю:  
Главный врач  
ГУЗ КССМП г. Ульяновска



## КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЛИНИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ Г.УЛЬЯНОВСКА

Карта коррупционных рисков государственного учреждения здравоохранения Клиническая станция скорой медицинской помощи г. Ульяновска (далее - Учреждение) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

В целях настоящей карты коррупционных рисков (Приложение №1) применяются следующие понятия и термины:

- *законодательство о противодействии коррупции* - Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Ульяновской области;
- *карта коррупционных рисков* - представленный в табличном формате перечень коррупционно-опасных функций, типовых ситуаций, возникающих при их реализации; должностей Учреждения, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника в реализации функций, включенных в перечень, степень риска и меры по минимизации (устранению) коррупционного риска;
- *полномочие (задача)* - комплекс функций, выполнение которых направлено на достижение цели (целей) деятельности Учреждения;
- *управление коррупционными рисками* - совокупность мер правового и организационного характера, направленных на предупреждение, минимизацию (устранение) коррупционного риска (нормативное регулирование, антикоррупционное образование и просвещение, информирование граждан);
- *функция* - постоянно осуществляемый Учреждением комплекс действий юридического характера, связанный с реализацией полномочия (реализацией задачи) (функция обычно связана с принятием решений, имеющих правовые последствия, исполнительно-распорядительной деятельностью, контрольно-надзорными действиями, нормотворчеством).

№ n/n	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных, с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений	Средняя	А) Информационная открытость учреждения. Б) Соблюдение утверждений антикоррупционной политики учреждения. В) Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно- распорядительных документов и индивидуально правоприменительных документов Учреждения	Наличие коррупциогенных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, юрисконсульт	Средняя	А) Привлечение к разработке проектов локальных актов коллектива Учреждения, профсоюза, создание рабочих групп. Б) Подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно- распорядительных документов и индивидуально правоприменительных документов Учреждения в точном соответствии с нормами действующего законодательства о противодействии

					коррупции.
3.	Прием на работу сотрудников.	Предоставление предусмотренных преимуществ	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров	Низкая	А) Проведение собеседования при приеме на работу. Б) Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	1. Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. 2. В целях получения материальной выгоды работнику поступает предложение за вознаграждение скрывать наличие просроченной дебиторской задолженности, не принимать меры к погашению просроченной дебиторской задолженности	Главный врач, главный бухгалтер, главный экономист	Средняя	А) Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением и локальных нормативных актов учреждения. Б) Исключение необходимости личного взаимодействия с гражданами и представителями организаций. В) Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных	Средняя	А) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Б) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

	информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	подразделений, специалисты		противодействия коррупции в учреждении. В) Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Обращения физических и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, Главного врача, заместители главного врача, руководители структурных подразделений.	Средняя	А) Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Б) Контроль рассмотрения обращений.
7.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, работники учреждения,	Низкая А) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Б) Ознакомление с нормативными документам, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

		уполномоченные главным врачом учреждения представлять интересы больницы.		
8.	<p>Осуществление функций государственного заказчика, осуществляющего закупку товаров, работ, услуг. Заключение иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения</p>	<p>1) Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки в ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных контрактов.</p> <p>2) Необоснованное расширение (сужение) круга возможных участников закупок; необоснованное завышение (занижение) начальной максимальной цены контракта; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с</p>	<p>Главный врач, контрактный управляющий, главный экономист, начальник отдела по договорам и закупкам, главный бухгалтер, ответственные за заключение контрактов и гражданско-правовых договоров.</p>	<p>Средняя</p> <p>А) Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p> <p>Б) Разъяснение сотрудникам учреждения, ответственных за заключение контрактов и договоров, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>В) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>Г) Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, ответственных за проведение закупок.</p> <p>Д) Комиссионный прием результатов принятых товаров, работ, услуг.</p>

нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах.

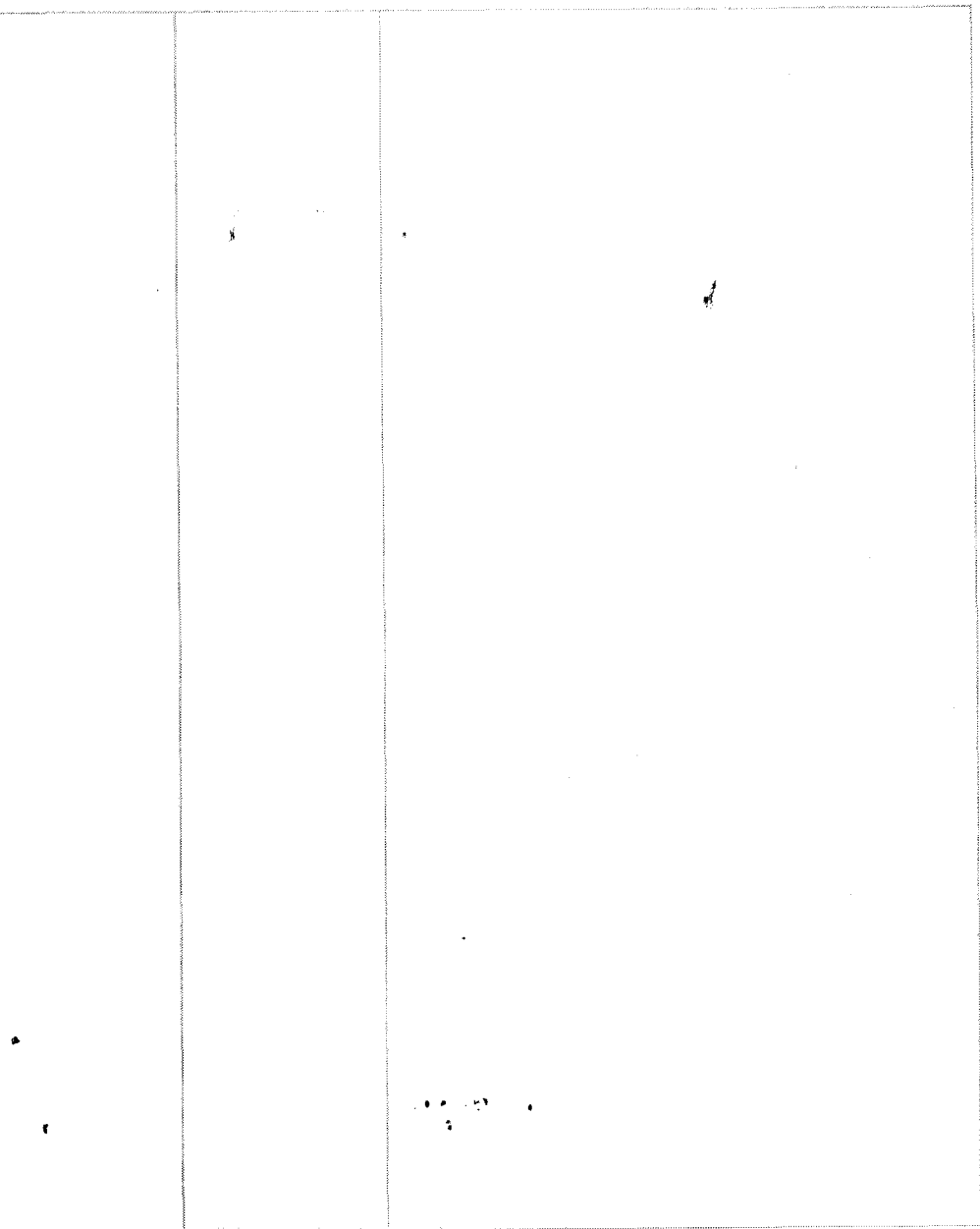
3) Заключение договора без соблюдения установленной процедуры.

4) Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.

5) Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги

6) При приемке поставленных товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях.

7) В целях заключения контракта с определенной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем





	<p>организации за вознаграждение в разработке технической документации не отражать требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.</p> <p>8) Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.</p> <p>9) Необоснованный отказ в приеме заявки.</p> <p>10) Разглашение информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров на выполнение работ, услуг, оказание услуг.</p>			
<p>9. Представление интересов Учреждения в судебных и иных органах власти</p>	<p>1. Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Учреждения (пассивная позиция при защите интересов Учреждения в целях принятия судебных</p>	<p>Юрисконсульт, работники Учреждения, уполномоченные главным врачом представлять интересы</p>	<p>Средняя</p>	<p>А) Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем Учреждения утвержденной правовой позиции.</p> <p>Б) Ответственность за нарушение коррупционных правонарушений.</p>

	<p>решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов Учреждения в судебных и иных органах власти.</p> <p>2. Злоупотребление представленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов Учреждения).</p>	Учреждения		
10. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	<p>1) Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> <p>2) Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов регистрационного учета.</p> <p>3) Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>	<p>Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально ответственные лица</p>	Средняя	<p>А) Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представительных структурных подразделений учреждения.</p> <p>Б) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в больнице.</p>
11. Оформление	Искажение, сокрытие или	Главный врач,	Средняя	А) Система визирования документов

	документов, отчетности	предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	заместители главного врача, руководители структурных подразделений ответственные лица за оформление документов		ответственными лицами. Б) Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. В) Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Расчет заработной платы	1) Оплата рабочего времени не в полном объеме. 2) Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, руководители структурных подразделений	Средняя	А) Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Б) Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Операции с наркотическими, психотропными сильнодействующими веществами.	Вывод из легального оборота.	Заведующая аптекой.	Средняя	А) Контроль руководства учреждения за подбором и расстановкой медицинского персонала, отвечающего за работу с указанными средствами. Б) Обеспечение сохранности комнаты хранения наркотиков. В) Проведение еженедельных собраний с заместителем главного врача по медицинской части с отчетностью об использовании указанных веществ, а также

					обоснованием дальнейшей их закупки.
14.	Оказание платных медицинских услуг.	Неоформление договоров на оказание платных медицинских услуг.	Работники учреждения, ответственные за заключение договоров по оказанию платных медицинских услуг, а также работники Учреждения, оказывающие платные медицинские услуги.	Средняя.	<p>А) Назначение ответственного лица за реализацию платных медицинских услуг.</p> <p>Б) Систематическая проверка оформления юридических документов на оказание платных медицинских услуг.</p> <p>В) Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>