

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СЕМЬИ И СОЦИАЛЬНОГО  
БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«КЛИНИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ  
Г. УЛЬЯНОВСКА»  
(ГУЗ КССМП г. УЛЬЯНОВСКА)

Пушкарева ул., д.29, Ульяновск, 432049  
Тел./факс (8422) 32-04-71. E-mail: [ssmp.73@yandex.ru](mailto:ssmp.73@yandex.ru)  
ОКПО 84259269, ОГРН 1077325012390,  
ИНН/КПП 7327043830/732701001

ПРИКАЗ

«28» 11 2016

№ 383/01-11

Ульяновск

«О создании комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов»

На основании требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.20018 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГУЗ «КССМП г. Ульяновска» создать комиссию по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в составе:

-председатель комиссии: заместитель главного врача по медицинской части- Шаповал А.А.

-члены комиссии:

1) юрист- Матренин С.Н.

2) председатель профсоюза- Тазиева Н.Р.

2. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов между работниками ГУЗ КССМП г.Ульяновска, руководствуясь Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Главный врач



Имангулов А.М.

# **Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов**

## **1. Основные понятия**

1.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой у работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей

1.2. Настоящее положение- это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в государственном учреждении здравоохранения «Клиническая станция скорой медицинской помощи г.Ульяновска» (далее — Положение, ГУЗКССМП г.Ульяновска) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.2. Настоящее Положение определяет общие принципы и подходы, а также содержит перечни основных мер, которые используются ГУЗ КССМП г.Ульяновска для предотвращения потенциального, выявления и урегулирования возникшего конфликта интересов.

2.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками ГУЗ КССМП г.Ульяновска.

## **3. Основные принципы управления конфликтом интересов**

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

3.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

3.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

3.1.4. соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

3.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

#### **4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

4.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники обязаны:

4.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации — без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

4.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

4.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### **5. Предотвращение конфликта интересов**

5.1. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов распределение должностных обязанностей между работниками учреждения осуществляется таким образом, чтобы исключить условия возникновения факторов, обуславливающих возникновение конфликта интересов.

5.2. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов работники учреждения обязаны:

5.2.1. соблюдать требования законодательства РФ, нормативных правовых актов органов исполнительной власти РФ, учредительных и локальных актов учреждения;

5.2.2. четко исполнять свои должностные обязанности;

5.2.3. соблюдать нормы деловой и профессиональной этики,

5.2.4. обеспечить сохранность служебной тайны, а также сохранность персональных данных.

5.3. Указанный перечень мер не является исчерпывающим. В каждой конкретной ситуации могут быть применены и иные меры, направленные на предупреждение возникновения конфликта интересов.

#### **6. Основные типы конфликта интересов**

6.1. В деятельности учреждения потенциально возможно возникновение следующих основных типов конфликта интересов:

~~-конфликт интересов между работниками;~~

-конфликт интересов между руководством и работниками;

-конфликт интересов между работниками и пациентами и их законными представителями:

-конфликт интересов между работниками и сторонними организациями.

## **7. Выявление конфликта интересов**

7.1. Выявление конфликта интересов осуществляется всеми работниками учреждения в ходе своей текущей деятельности.

7.2. В целях выявления конфликта интересов учреждение обеспечивает учет всей входящей корреспонденции.

7.3. В случае если во входящей корреспонденции содержится информация о наличии конфликта интересов, то такая корреспонденция доводится до сведения:

-главного врача,

-заместителя главного врача по медицинской части,

-руководителя подразделения, в котором работает сотрудник, в отношении которого получена негативная информация.

7.4. В случае выявления конфликта интересов в ходе проверок такая информация доводится до сведения главного врача учреждения.

## **8. Урегулирование конфликта интересов**

8.1. Главный врач учреждения, заместитель главного врача по медицинской части и работники учреждения используют все доступные законные способы урегулирования возникшего конфликта интересов в досудебном порядке с соблюдением законных интересов учреждения, работников учреждения, пациентов и их законных представителей.

8.2. Лица, чьи интересы затрагивает или может затронуть конфликт интересов, не могут участвовать в его урегулировании.

8.3. В случае получения информации о наличии конфликта интересов руководитель подразделения обязан удостовериться в наличии конфликта интересов, выяснить причины и урегулировать конфликт интересов.

8.4. В случае невозможности урегулирования конфликта интересов на уровне подразделения, руководитель подразделения обязан информировать главного врача учреждения и заместителя главного врача по медицинской части о конфликте интересов, причинах его возникновения, мерах, которые были предприняты.

8.5. В случае получения информации о наличии конфликта интересов главный врач учреждения обязан удостовериться в наличии конфликта интересов и назначить лицо (группу лиц), ответственное за выяснение причин и урегулирование конфликта интересов.

8.6. Лицо (группа лиц), ответственное за выяснение причин и урегулирование конфликта интересов, во взаимодействии с Юрисконсультom подготавливает предложения по его урегулированию.

## **9. Возможные способы урегулирования конфликта интересов:**

9.1. К возможным способам урегулирования конфликта интересов можно отнести:

-ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

-добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

-пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

-временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

-перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

-отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

-увольнение работника из организации по инициативе работника;

-увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

9.2. В случае невозможности урегулирования возникшего конфликта интересов в досудебном порядке стороны конфликта обращаются в суд.

9.3. Указанный в настоящем разделе перечень мер не является исчерпывающим. В каждой конкретной ситуации могут быть применены и иные меры, направленные на урегулирование конфликта интересов.

## **10. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений**

Лицом, ответственным за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрением этих сведений является заместитель главного врача по медицинской части.

## **11. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения**

11.1. Главный врач и работники всех подразделений ГУЗ КССМП г.Ульяновска, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Положения.

11.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско- правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.