

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СЕМЬИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«КЛИНИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ Г. УЛЬЯНОВСКА»
(ГУЗ КССМП г. УЛЬЯНОВСКА)**

Пушкарева ул., д.29. Ульяновск, 432049
Тел./факс (8422) 32-04-71. E-mail: ssmp.73@yandex.ru
ОКПО 84259269. ОГРН 1077325012390,
ИНН/КПП 7327043830/732701001

ПРИКАЗ

« » 2017

№

г. Ульяновск

О создании рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика и рассмотрению изъятых из него обращений

В целях осуществления координации деятельности ГУЗ КССМП г.Ульяновска в области противодействия коррупции, обеспечения согласованной и слаженной работы по выемке корреспонденции с ящиков для обращений граждан о фактах коррупции, в соответствии с положениями распоряжения Министерства здравоохранения, семьи и социального развития Ульяновской области от 02.11.2016 №3275-р «Об утверждении методических рекомендаций по совершению необходимых действий по предупреждению коррупции в деятельности учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика и рассмотрению изъятых из него обращений согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить порядок вскрытия специализированного ящика и рассмотрения изъятых из него обращений согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Материалы проверки по фактам, изложенным в обращениях граждан, в течение 7 календарных дней направлять на рассмотрение рабочей группы по противодействию коррупции ГУЗ КССМП г. Ульяновска
4. Отделу кадров ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
5. Признать утратившим силу приказ ГУЗ КССМП г. Ульяновска от 12.01.2017 № 64/01-11.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.М. Имангулов

СОСТАВ

рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика и рассмотрению изъятых из него обращений

Председатель рабочей группы- заместитель главного врача по медицинской части- Шаповал А.А.

Заместитель председателя рабочей группы -- юрист - Матрёнин С.Н.

Секретарь рабочей группы - документовед- Коршунова Е.В.

Члены рабочей группы:

1. Директор хозяйственного отдела (руководитель контрактной службы) - Тимонин В.А.
2. Заведующий организационно-методическим отделом - Арапов Д.А.
3. Главный экономист - Палехова С.В.
4. Начальник отдела кадров - Сурнина Е.И.
5. Главный фельдшер (секретарь общественного совета)- Колесникова М.В.
6. Старший фельдшер ПСМП №5 (член общественного совета) - Савинов Н.В.
7. Председатель общественного совета - Харламов Д.О.
8. Председатель профсоюза - Тазиева Н.Р.
9. Начальник отдела по договорам и закупкам -- Пузова Л.Н.
10. Юрисконсульт- Романова Д.Е.

ПОРЯДОК

вскрытия специализированного ящика и рассмотрения изъятых из него обращений

1. Специализированный ящик устанавливается на 1 этаже ГУЗ КССМП г. Ульяновска (г.Ульяновск, ул. Пушкарева, д.29), куда имеют свободный доступ граждане, и предназначается для письменных обращений граждан о фактах коррупции.
2. Рядом со специализированным ящиком размещается табличка со списком членов рабочей группы, принимающих участие во вскрытии и рассмотрении обращений, с указанием их должностей.
3. Специализированный ящик закрывается на замок и опечатывается членами рабочей группы печатью учреждения. ключи хранятся у руководителя рабочей группы.
4. Вскрытие и выемка обращений из специализированного ящика производится один раз в неделю членами рабочей группы и оформляется актом выемки письменных обращений граждан согласно приложению к настоящему Порядку.

Вскрытие производится при участии не менее половины членов рабочей группы.

5. После вскрытия специализированного ящика обращения граждан регистрируются в журнале регистрации обращений учреждения или ином порядке, установленном в учреждении. Специализированный ящик повторно опечатывается с указанием даты, ставятся подписи членов Рабочей группы, принявших участие во вскрытии.
6. Обращения рассматриваются, в том числе путем вынесения на заседание комиссии (рабочей группы) по противодействию коррупции учреждения с приглашением заявителя.

Ответы на обращения граждан даются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обращения, содержащие нецензурные выражения, а также не имеющие логического смысла, не разрешаются. Сообщения, содержащие сведения о готовящемся или совершенном преступлении, направляются в правоохранительные органы.

7. Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, должны быть тщательно проверены, в каждом случае, если в обращении указаны контактные данные заявителя необходимо с ним связаться.

Приложение

к порядку вскрытия

специализированного ящика

**Акт
выемки обращений
граждан из специализированного ящика
для обращений граждан о фактах коррупции**

« ____ » _____ 20 ____ года

В соответствии с Порядком вскрытия специализированного ящика для обращений граждан о фактах коррупции рабочая группа в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин. произвела вскрытие специализированного почтового ящика для обращений граждан о фактах коррупции, расположенного в здании _____ на _____ этаже.

Установлено:

Акт составлен на _____ л. в экз.

